



Territoires vendômois, recrute un(e):

Assistant technique

Cadre d'emploi des techniciens

Direction des systèmes d'information et des télécommunications

Sous l'autorité du responsable technique, l'assistant est principalement chargé des missions suivantes :

. Exploitation informatique :

- mettre en œuvre les consignes informatiques (et téléphoniques) dans le respect des délais et des procédures établies ;
- assurer l'exploitation des "serveurs" de données et d'applications ;
- administrer le serveur de messagerie (paramétrage, création de boîtes, surveillance ...) ;
- garantir le bon fonctionnement des systèmes (serveurs, équipements réseau ...) ;
- en matière de téléphonie : pouvoir intervenir sur le paramétrage des autocommutateurs ;

. Résolution des dysfonctionnements techniques ;

. Déploiement et gestion des équipements informatiques :

- installer, configurer, et paramétrer les postes de travail;
- installer les imprimantes et les périphériques, et les paramètres;
- intervenir sur les équipements constitutifs du système de câblage;
- gérer les évolutions et modifications nécessaires sur le parc existant ;
- participer au recensement des besoins d'évolution ;
- effectuer très occasionnellement une maintenance de 1^{er} niveau sur les équipements de reprographie, le matériel de façonnage, les systèmes d'affranchissement...

. Analyse-programmation Web ;

. Veille technologique.

Savoir et savoir-faire:

Bac + 2 DUT ou BTS

Maîtrise de l'environnement réseau et de ses équipements

Connaissance des systèmes d'exploitation réseau

Connaissance du fonctionnement des routeurs

Paramétrage des VPN

Aptitude à gérer un dossier en toute autonomie et à être force de proposition permanente

Rigueur professionnelle.

Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité d'écoute et réelle disponibilité.

Permis B

Conditions de recrutement :

Par voie de mutation, détachement ou contrat d'un an renouvelable sous conditions.

POSTE À POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS

Les candidatures (lettre, C.V. et le cas échéant dernière situation administrative) sont à adresser avant le **30 septembre 2019** par courrier à:

Monsieur le Président
Territoires vendômois
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – B.P 20107
41106 Vendôme Cedex

ou par mail : drh-recrutement@territoiresvendomois.fr

Renseignements complémentaires au 02 54 89 42 44