

## **Chef de projets informatique**

### **Cadre d'emploi des ingénieurs ou attachés**

#### **Direction des systèmes d'information et des télécommunications**

Sous l'autorité du directeur Informatique, le chef de projets Informatique est principalement chargé des missions suivantes :

- Définition, mise en œuvre et pilotage de tous les projets techniques et de certains projets applicatifs ;
- Rédaction du cahier des charges partagées avec l'utilisateur sur l'aspect fonctionnel ;
- Rédaction d'appels d'offres et autres pièces administratives ;
- Animation, supervision et pilotage de projets ;
- Réalisation d'outils (ou développement internes) ;
- Assistance et conseil à l'intégration ;
- Accompagnement des utilisateurs ;
- Rédaction de documentations ;
- Reporting des projets, comptes rendus, planning, budgets ;
- Organisation des tests et recettes ;
- Encadre la relation avec éditeurs et intégrateurs ;
- Veille technologique.

#### **Savoir et savoir-faire:**

Bac + 3 minimum

Culture générale informatique et télécoms poussée

Méthodologie d'ingénierie de projet

Architecture des systèmes d'Information

Connaissances réseau approfondies (protocoles, sécurité, routage, filtrage ...)

Connaissance technique des outils BUSINESS OBJECTS, PHP/MYSQL, Javascript, VBA très appréciée

Procédures de passation de marchés publics, règles budgétaires et comptables appréciée

Connaissance du contexte juridique et réglementaire en matière d'Informatique et Télécoms

Aptitude à travailler en toute autonomie

Sens aigu de l'organisation, méthode et facilité à prendre des initiatives

Aptitude à l'animation de groupes, à la résolution de conflits

Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité d'écoute et réelle disponibilité.

Rigueur professionnelle.

Ouverture, curiosité

Permis B

#### **Conditions de recrutement :**

Par voie de mutation, détachement ou contrat d'un an renouvelable sous conditions.

### **POSTE À POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS**

Les candidatures (lettre, C.V. et le cas échéant dernière situation administrative) sont à adresser avant le **30 septembre 2019** par courrier à:

Monsieur le Président  
Territoires vendômois  
Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville – B.P 20107  
41106 Vendôme Cedex

ou par mail : [drh-recrutement@territoiresvendomois.fr](mailto:drh-recrutement@territoiresvendomois.fr)

Renseignements complémentaires au 02 54 89 42 44