VENDÔME
www.vendome.eu

ATTESTATION D'ACCUEIL

Documents à déposer par l'hébergeant impérativement.
L'instruction des dossiers est établie à l'Hôtel de Ville du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 17h (sauf le mardi matin).

Pièces à fournir

Le demandeur doit présenter les originaux et les photocopies des documents suivants :

- Justificatif d'identité du demandeur (Carte Nationale d'Identité, passeport ou titre de séjour)
- Justificatifs prouvant sa qualité de propriétaire, locataire ou d'occupant du logement (titre de propriété **ou** bail locatif **ou** taxe foncière **ou** taxe d'habitation)
- Tout document sur votre capacité à héberger le ou les étrangers dans des conditions normales de logement (en termes de superficie, de sécurité, de salubrité et de confort du logement) (voir déclaration d'occupation disponible à partir de l'espace sécurisé d'impots.gouv.fr dans la section "Biens immobiliers")
- Timbre fiscal d'un montant de 30 €
  (en bureau de tabac ou en ligne sur le site https://timbres.impots.gouv.fr)
  1 timbre par attestation pour :
  - 1 adulte non marié **OU** 1 enfant de plus de 18 ans
  - 1 famille (adulte + conjoint + enfant de moins de 18 ans)
- Justificatif de domicile de moins de trois mois
  (facture d'électricité, de gaz, de téléphone ou d'eau)
- Justificatifs de ressources
  (3 derniers bulletins de salaire ou allocation chômage ou attestation ressources CAF ou avis d'imposition ou de non-imposition,…)

Si l'attestation d'accueil concerne **un mineur non accompagné**, attestation sur papier libre des détenteurs de l'autorité parentale, précisant la durée et l'objet du séjour de l'enfant

Remplir **au verso** les informations du ressortissant étranger qui souhaite venir en France:

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, numéro de passeport et adresse de la personne
- Dates prévues du séjour (durée maximum du séjour = 90 jours)

L'attestation d'accueil est remise au demandeur après validation par le maire ou le maire adjoint délégué aux affaires administratives.

ATTESTATION D'ACCUEIL - INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

(à remplir en lettres capitales)

- **INFORMATIONS SUR LA PERSONNE INVITÉE**

Nom : ……..……
Nom d'usage : ……...
Prénoms :.……
Lien de parenté : ...……

Date de naissance : ... / ... /….
Commune de naissance : ……
Pays de naissance : .……
Nationalité : ……

Rue : ……..…….....
Commune : ……
CP : ……..……
Pays : ……...……

N° du passeport : ……..……
Date de délivrance : ... / ... /….
Lieu de délivrance : ……
Date de validité : ... / ... /….

- **FAMILLE**

➢ **Conjoint**

Nom : ……..…….....
Prénoms : ……....
Date de naissance : … / ... /….

➢ **Enfant**

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin
Nom : ……..…….....
Prénoms : ……....
Date de naissance : ... / ... /….

- **SÉJOUR**

Dates (maximum 90 jours) : du ..... / …… / …… au ..... / …… / ……