



Le Centre Communal d'Action Sociale recrute un(e):

Aide soignant(e)

Cadre d'emploi des auxiliaires de soins

Vous veillez au bien être physique et moral des résidents au sein de l'EHPAD et ou du FAS et du FAM, en assurant notamment les soins d'hygiène, en contribuant au service des repas, collations ou hydratation et en effectuant la distribution des médicaments.

Vos principales missions :

- **Accompagner une personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte du degré d'autonomie** : soins d'hygiène, de nursing et vestimentaire ; aide aux repas, aux collations et l'hydratation ; préparation et distribution des chariots de petit déjeuner ; aide à la prise des traitements médicamenteux (préparation des escargots dans les chariots de médicaments, aide à la prise des traitements) ; action de prévention en rapport avec la gérontologie (ex : incontinence...)
- **Apprécier l'état général d'un résident** : surveillance de l'état général (état cutanée, constantes..) ; surveillance de la douleur ; alerter et aide lors de la prise en charge des situations d'urgences ;
- **Réaliser des soins adaptés** : respect des protocoles en rigueur ; mise à jour des plans de soin informatiques, coordination pour la mise à jour des grilles AGGIR ou documents internes (fiches administratifs, fiches de liaison...)
- **Utiliser des techniques préventives de manutention et des règles de sécurité pour installation et la mobilisation des personnes** : utilisation des aides adaptées aux transferts (lèves personnes, verticalisateur, drap de glissement...)
- **Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires et médico-sociaux** : entretien du matériel et des chambres ; gestion des stocks de consommables, des déchets et évacuation du linge en coordination avec équipe internes de l'établissement ;
- **Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins** : transmissions écrites et orales ; implication dans des groupes de travail dans le cadre de la démarche qualité, participation à des formations ;
- **Organiser son travail dans une équipe pluri professionnelles** : accueil et encadrement de stagiaires ; participation aux réunions de coordination et de service permettant une meilleure coordination entre services.

Savoir et savoir-faire:

- Connaissance des règles d'hygiène
- Connaissance des protocoles de l'établissement
- Sens de l'organisation, de l'animation (FAS et FAM)
- Connaissance des matériels et produits d'entretien
- Connaissance des consignes générales de l'établissement
- Maîtrise des procédures d'urgence

Savoir être :

- Bienveillance
- Esprit d'équipe, adaptabilité et polyvalence
- Sens du contact et capacité relationnelle
- Discrétion et maîtrise
- Respect des consignes générales

POSTES À POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS

Les candidatures (lettre, C.V. et le cas échéant dernière situation administrative) sont à adresser par courrier avant le 30 novembre 2021:

Monsieur le Président
CCAS
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – B.P 20107
41106 Vendôme Cedex

ou par mail : drh-recrutement@catv41.fr

Renseignements complémentaires au 02 54 89 42 44